

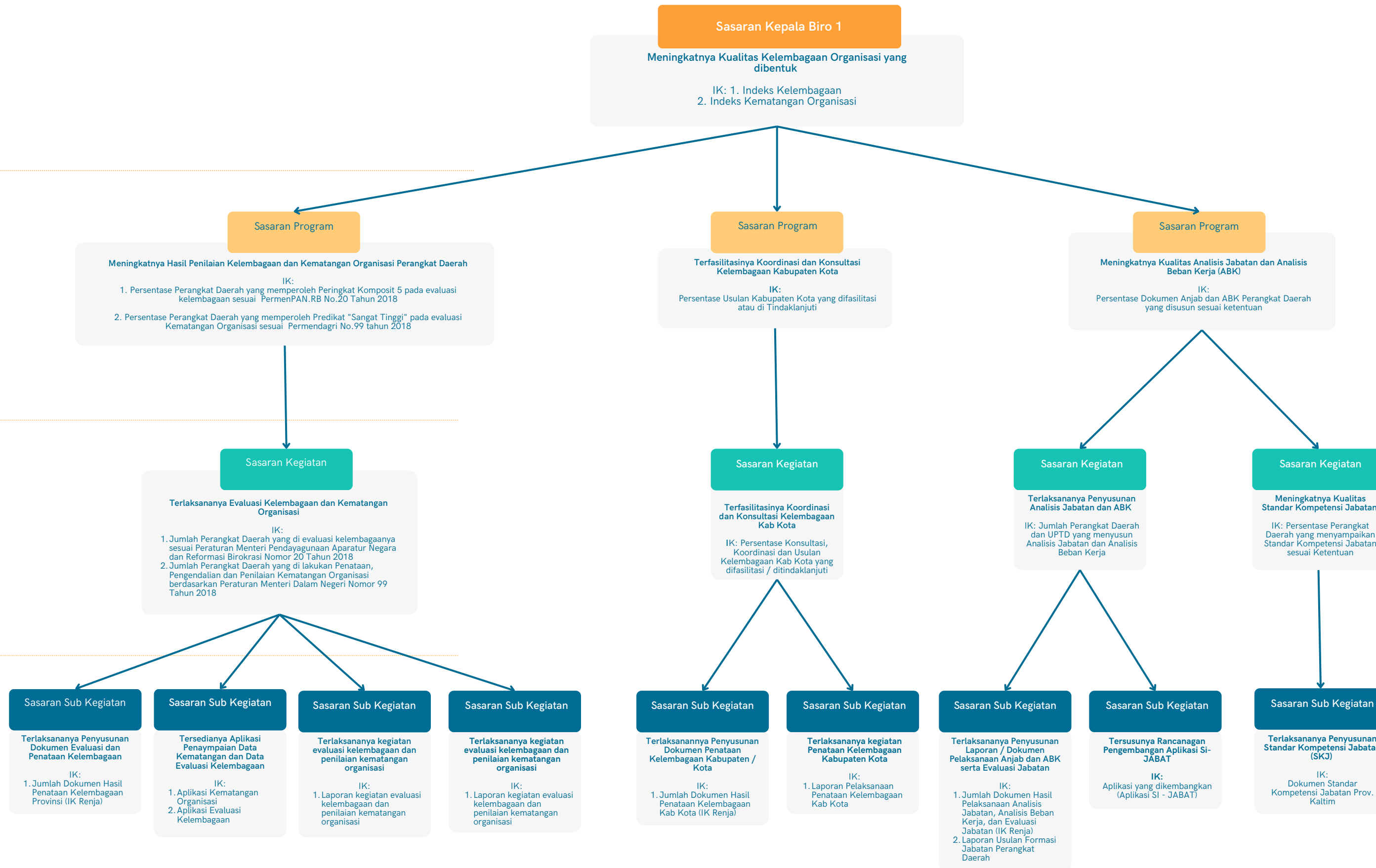
# Cascade / Penjenjangan Kinerja BIRO ORGANISASI TAHUN 2025

SASARAN RENSTRA  
L1. Kepala Biro

SASARAN PROGRAM  
L2. Kepala Bidang / UPTD / JF

SASARAN KEGIATAN  
L3. Kepala Seksi / JF / Pelaksana

SASARAN SUB-KEGIATAN  
L4. Jabatan Fungsional/Pelaksana



# Cascade / Penjenjangan Kinerja BIRO ORGANISASI TAHUN 2025

SASARAN RENSTRA  
L1. Kepala Biro

SASARAN PROGRAM  
L2. Kepala Bidang / UPTD / JF Madya / JF Utama

SASARAN KEGIATAN  
L3. Kepala Seksi / JF / Pelaksana

SASARAN SUB-KEGIATAN  
L4. Jabatan Fungsional/Pelaksana

## Sasaran Kepala Biro 2

Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Pemerintah

- IK:  
1. Jumlah Perangkat Daerah klaster Utama yang mendapat Nilai AKIP predikat minimal A (Memuaskan)  
2. Persentase Perangkat Daerah Nilai SAKIP nya memperoleh Predikat Minimal BB (Sangat Baik)

### Sasaran Program

Meningkatnya penerapan Reformasi Birokrasi pada Perangkat Daerah

- IK:  
1. Persentase Perangkat Daerah Penanggung Jawab RB yang menyampaikan Rencana Aksi Sesuai Ketentuan

### Sasaran Program

Meningkatnya Penerapan SAKIP pada Perangkat Daerah

- IK:  
Persentase Perangkat Daerah yang menindaklanjuti hasil Evaluasi SAKIP

### Sasaran Program

Meningkatnya Penerapan Budaya Kerja pada Perangkat Daerah

- IK:  
Persentase Perangkat Daerah yang mendapat predikat minimal baik berdasarkan hasil evaluasi budaya kerja

### Sasaran Kegiatan

Tertindakannya Monitoring pelaksanaan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah

- IK:  
1. Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan monitoring terhadap pelaksanaan Reformasi Birokrasinya  
2. Jumlah Perangkat Daerah yang difasilitasi dalam pembinaan Reformasi Birokrasi

### Sasaran Kegiatan

Tertindakannya Monitoring Penerapan SAKIP Perangkat Daerah

- IK:  
1. Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan Monitoring Penerapan SAKIP

### Sasaran Kegiatan

Tertindakannya Monitoring dan Evaluasi Penerapan Budaya Kerja pada Perangkat Daerah

- IK:  
1. Jumlah Perangkat Daerah yang dievaluasi Budaya Kerjanya  
2. Persentase terpenuhinya minimum responden survei BerAKHLAK  
3. Persentase Perangkat Daerah yang melakukan penilaian mandiri evaluasi budaya kerja

### Sasaran Sub Kegiatan

Tertindakannya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Reformasi Birokrasi

- IK:  
1. Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (IK Renja)

### Sasaran Sub Kegiatan

Tertindakannya monitoring Rencana Aksi Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah

- IK:  
1. Jumlah laporan monitoring Rencana Aksi Reformasi Perangkat Daerah

### Sasaran Sub Kegiatan

Tertindakannya monitoring Rencana Tindak Agen Perubahan Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah

- IK:  
1. Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan monitoring terhadap Rencana Tindak Agen Perubahannya

### Sasaran Sub Kegiatan

Tertindakannya penyiapan kelengkapan administrasi dalam rangka pelaksanaan kegiatan pembinaan Reformasi Birokrasi

- IK:  
1. Persentase kegiatan pembinaan Reformasi Birokrasi yang selesai di SPJ kan

### Sasaran Sub Kegiatan

Tersedianya Laporan atau Dokumen Money Akuntabilitas Kinerja

- IK:  
1. Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (IK Renja)

### Sasaran Sub Kegiatan

Tersedianya bahan analisis terkait SAKIP

- IK:  
1. Jumlah dokumen analisis terkait SAKIP

### Sasaran Sub Kegiatan

Tertindakannya monitoring pengisian E-SAKIP per triwulan

- IK:  
1. Jumlah laporan monitoring pengisian E-SAKIP per triwulan

### Sasaran Sub Kegiatan

Tertindakannya monitoring pengisian ESR KemenPANRB

- IK:  
Jumlah laporan monitoring pengisian ESR KemenPANRB

### Sasaran Sub Kegiatan

Tersedianya Laporan atau Dokumen Evaluasi Budaya Kerja

- IK:  
Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Budaya Kerja (IK Renja)

### Sasaran Sub Kegiatan

Tertindakannya verifikasi dan validasi atas penilaian mandiri evaluasi budaya kerja Perangkat Daerah

- IK:  
Jumlah Berita Acara verifikasi dan validasi atas penilaian mandiri evaluasi budaya kerja Perangkat Daerah

### Sasaran Sub Kegiatan

Tertindakannya koordinasi pengisian survei BerAKHLAK oleh Perangkat Daerah

- IK:  
Jumlah laporan monitoring pengisian survei BerAKHLAK oleh Perangkat Daerah

### Sasaran Sub Kegiatan

Tersedianya rencana aksi Reformasi Birokrasi General pada Kegiatan Utama : Implementasi Core Values BerAKHLAK

- IK:  
Jumlah dokumen rencana aksi Reformasi Birokrasi General pada Kegiatan Utama : Implementasi Core Values BerAKHLAK

# Cascade / Penjenjangan Kinerja BIRO ORGANISASI TAHUN 2025

SASARAN RENSTRA  
L1. Kepala Biro

SASARAN PROGRAM  
L2. Kepala Bidang / UPTD / JF Madya / JF Utama

SASARAN KEGIATAN  
L3. Kepala Seksi / JF / Pelaksana

SASARAN SUB-KEGIATAN  
L4. Jabatan Fungsional/Pelaksana

## Sasaran Kepala Biro 3

Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur

IK:

1. Persentase Perangkat Daerah yang memperoleh Indeks Kepuasan Masyarakat yang nilainya >80 (B)
2. Persentase Organisasi Penyelenggara Pelayanan Publik Prioritas yang nilai Indeks Pelayanan Publiknya diatas 3.10

## Sasaran Program

Meningkatnya Penerapan Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik pada Perangkat Daerah

IK:

1. Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)
2. Persentase SOP Perangkat Daerah yang disusun sesuai ketentuan
3. Persentase Standar Pelayanan Perangkat Daerah yang disusun sesuai ketentuan.
4. Persentase Perangkat Daerah yang telah melaksanakan Forum Konsultasi Publik sesuai ketentuan

## Sasaran Program

Meningkatnya Pelaksanaan Implementasi Pelayanan Publik oleh Unit Layanan Provinsi

IK:

1. Persentase Organisasi Penyelenggara Pelayanan Publik Prioritas Provinsi yang nilai IPP nya meningkat

## Sasaran Kegiatan

Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Publik pada Perangkat Daerah

- IK:
1. Jumlah Perangkat Daerah yang di monitoring dan evaluasi Pelaksanaan SKM nya

## Sasaran Kegiatan

Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Standar Pelayanan pada Perangkat Daerah

- IK:
1. Jumlah Perangkat Daerah yang di monitoring dan evaluasi Standar Pelayanan-nya

## Sasaran Kegiatan

Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi SOP pada Perangkat Daerah

- IK:
1. Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan Evaluasi SOP nya

## Sasaran Kegiatan

Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Proses Bisnis pada Perangkat Daerah

- IK:
1. Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan Evaluasi Proses Bisnis nya

## Sasaran Kegiatan

Terlaksananya Penyusunan Sistem Kerja pada Perangkat Daerah

- IK:
1. Jumlah Perangkat Daerah yang menyusun Sistem Kerja

## Sasaran Kegiatan

Terlaksananya Pemantauan dan Monitoring Pelaksanaan Pelayanan Publik Pada Unit Layanan Provinsi

- IK:
1. Persentase Unit Layanan yang dilakukan Monitoring dan Evaluasi PEKPPP

## Sasaran Sub Kegiatan

Tersedianya Laporan atau Dokumen Peningkatan Pelayanan Publik

- IK:
1. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Peningkatan Pelayanan Publik (IK Renja)
  2. Perangkat Daerah yang Laporan SKM di Validasi

## Sasaran Sub Kegiatan

Tersedianya Laporan atau Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pelayanan

- IK:
1. Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Standar Pelayanan

## Sasaran Sub Kegiatan

Tersedianya Laporan atau Dokumen Hasil Pengelolaan Tata Laksana Pemerintahan

- IK:
1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Tata Laksana Pemerintahan (IK Renja)
  2. Jumlah Laporan Evaluasi SOP Perangkat Daerah
  3. Perangkat Daerah yang di evaluasi / validasi SOP nya

## Sasaran Sub Kegiatan

Tersedianya laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses bisnis pada Perangkat Daerah

- IK:
1. Laporan Proses Bisnis Perangkat Daerah

## Sasaran Sub Kegiatan

Tersedianya Hasil verifikasi Dokumen Proses Bisnis

- IK:
1. Persentase Dokumen Proses Bisnis yang di verifikasi

## Sasaran Sub Kegiatan

Terlaksananya Verifikasi dan Validasi terhadap Dokumen Sistem Kerja Perangkat Daerah

- IK:
1. Laporan implementasi sistem kerja pada perangkat daerah
  2. Persentase Dokumen Sistem Kerja PD yang diverifikasi

## Sasaran Sub Kegiatan

Terlaksananya Pembinaan Pelayanan Publik yang menjadi Unit Lokus Evaluasi Provinsi

- IK:
- Laporan Hasil Evaluasi Pelayanan Publik yang menjadi lokus